



DIRECCIÓN GENERAL
DE ARCHIVOS DEL
ESTADO DE COAHUILA



SANTA MARÍA
DE LA PAZ
Comunidad Municipal: Santa María de la Paz
Municipio: Santa María de la Paz

SERIES COMUNES

codigo	NIVEL DE CALSIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL					
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION		
SECCION		A	L	F	AT	AC	TOTAL
1C.1	JUICIOS Y DEMANDAS	X	X		1	5	6
1C.1	LABORALES	X	X		1	5	6
1C.2.	CONTRATOS, CONVENIOS Y NOMBRAMIENTOS	X	X		1	5	6
1C2.1	CCONVENIOS DE CONCENTRACIÓN	X	X		1	5	6
1C2.2	CONVENIOS DE COORDINACIÓN	X	X		1	5	6
1C2.3	RELACIÓN LABORAL	X	X		1	2	3
1C2.4	PUBLICO Y SECTOR PRIVADO	X	X		1	5	6
1C2.5	PUBLICO Y SECTOR PRIVADO	X	X		1	5	6
1C2.6	NOMBRAMIENTOS	X	X		1	2	3
1C.3.	AUDITORIAS	X			2	3	5
1C3.1.	EN TRAMITE	X			2	3	5
1C3.2.	SOLVENTADA U COMPLETA	X			1	5	6
1C.4	CITATORIOS	X	X		1	5	6
SECCION	PRESPUUESTOS						
2C.1	DE INGRESOS	X		X	2	3	5
2C.2	DE EGRESOS	X		X	2	3	5
2C2	INFORMES	X		X	2	3	5
2C2.1	ANUAL	X			2	3	5
2C2.2.	FINANCIERO	X		X	2	3	5
2C2.3.	TRIMESTRAL	X	X		2	3	5
2C3	PROGRAMACION	X			2	3	5
2C3.1.	INGRESOS	X			2	3	5
2B3.2.	EGRESOS	X			2	3	5
2B3.3.	MANUALES FINANCIEROS	X	X		2	3	5
SECCION	3C. RECURSO HUMANOS U SECRETARIA DE GOBIERNO						
3C1	PLAZAS Y PUESTOS	X	X		1	5	6
3C2	EXPEDIENTE LABORAL	X			3	5	8
3C3	NOMINA	X	X		3	5	8
3C4	SEGURO SOCIAL	X	X		3	5	8
SECCION	4C. RECURSO FINANCIEROS						
4C1.1	INGRESOS PROPIOS	X			2	3	5
4C1.	2RECURSO ESTATAL	X			2	3	5
4C1.3	RECURSO FEDERALES	X			2	3	5
SECCION	5C. RECURSOS MATERIALES						
5C1	ADQUISICIONES	X			2	3	5
5C2.	BIENES MUEBLES	X			2	3	5
5C3.	BIENES INMUEBLES	X			2	3	5
5C4.	PADRON DE PROVEEDORES	X			2	3	5
SECCION	6.SERVICIOS GENERALES						
6C1.	SERVICIOS PUBLICOS						
6C1.1	AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE AGUAS RESIDUALES	X			2	3	5
6C1.2	RED DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES	X			2	3	5
6C1.3.	ALUMBRADO PÚBLICO	X			2	3	5
6C.1.4	LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	X			2	3	5
61C1.5	ALUMBRADO PUBLICO	X			2	3	5
61C1.6.	PANTEONES	X			2	3	5
6C1.7	RASTRO	X			2	3	5
6C.1.8	CASAS CULTURALES	X			2	3	5
6C1.9	REGISTRO CIVIL	X			2	3	5
6C1.10	CALLES, PARQUES, JARDINES, ÁREAS ECOLÓGICAS Y RECREATIVAS, Y SU EQUIPAMIENTO	X			2	3	5
6C1.11	SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL	X	X		1	1	2
6C2.	OBRAS						

6C2.1	LICITACIONES	X	X			1	2	3
6C2.2	ADJUDICACION DIRECTA	X	X			1	2	3
6C2.3	INVITACION A TRES	X	X			1	2	3
6C2.4	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	X	X			1	2	3
6C2.5	OBRAS MENORES	X				1	5	6
6C3.	SEGURIDAD Y PROTECCION	X				1	2	3
6C3.1	SEGURIDAD PUBLICA	X				1	2	3
6C3.2	PROTECCION CIVIL	X	X			1	2	3
SECCION	7C. TECNOLOGIAS Y SERVICIOS INFORMATICOS							
7C1.	ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y CAPACITACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	X				2	5	7
7C2.	ADMINISTRACIÓN Y PRESERVACIÓN DE ACERVO DIGITAL	X	X			2	5	7
7C3.	PORTALES INSTITUCIONALES	X				2	5	7
7C3.1	PORTAL INSTITUCIONAL	X				2	5	7
7C3.2	PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	X				2	5	7
7C3.3	REDES SOCIALES.	X				1	2	3
SECCION	8C.CONTROL DE ACTIVIDADES PUBLICAS	X						
8C1.	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	X	X			1	2	3
8C2.	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	X	X			1	2	3
8C3.	ENTREGA RECEPCIÓN	X	X			1	2	3
SECCION	9C.PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS							
9C.1	ESTADISTICAS Y ENCUESTAS	X				1	2	3
9C1.1	MIDS	X				1	2	3
9C1.2.	CUIS	X				1	2	3
9C1.3.	ESTUDIOS SOCIECONOMICO	X				1	2	3
9C2	INFORMES DE GOBIERNO	X	X			1	2	3
9C3	PROGRAMA OPERATIVO	X				1	2	3
9C4	INDICADORES DE INTERES Y OBJETIVOS	X				1	2	3
9C5	MODELOS DE ORGANIZACIÓN	X				1	2	3
9C6	PLANES DE DESARROLLO	X	X			1	2	3
SECCION	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN							
10C1	SECCIONES DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA	X				1	3	5
10C2	SOLICITUDES DE INFORMACION	X	X			1	3	5
10C3	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	X				1	3	5
10C4	CLASIFICACION DE LA INFORMACION	X				1	3	5
SECCION	11C. SISTEMAMUNICIPAL DIF							
11C.1	PROGRAMA ALIMENTICIO	X				1	2	3
11C.2	PSICOLOGIA	X				1	2	3
11C.3	ASESORIA JURIDICA	X	X			1	2	3
SECCION	PROTECCION DE DATOS PERSONALES							
12C1.	INFORMACION CONFIDENCIAL	X	X			6	6	12
12C2.	INFORMACION RESERVADA	X	X			6	6	12
12C3.	DERECHO ARCO	X	X			6	6	12
12C.4	AVISOS DE PRIVACIDAD	X	X			1	2	3
12C.5	INVENTARIOS DE DATOS	X	X			1	2	3
12C.6	DOCUMENTOS DE SEGURIDAD	X	X			1	2	3
SECCION	13C.SISTEMA DE ARCHIVOS							
13C1	.PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL	X				3	3	6
13C.2	GRUPO INTERDISCIPLINARIO	X	X			1	2	3
13C.3	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	X				1	2	3
13C.4	GESTIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVOS.-	X				3	5	8

SERIES SUSTANTIVAS

CODIGO	NIVEL DE CALSIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL					
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION		
		A	L	F	AT	AC	TOTAL
1S1	AGUA POTABLE						
1S1.1	CONTRATOS	X			1	2	3
1S1.2	ADEUDOS	X					6 MESES
1S1.3	OFICIOS DEPENDENCIA	X					6 MESES
1S1.4	REQUERIMIENTOS AGUA POTABLE	X					6 MESES
1S2	ALUMBRADO PUBLICO	X					6 MESES

1S2.1	REPORTE DE INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS	X					6 MESES
1S2.2	CENSO ALUMBRADO PUBLICO	X					6 MESES
1S2.3	INVENTARIO DE MATERIALES	X					6 MESES
1S3	RECOLECCION DE BASURA	X					6 MESES
1S3.1	RECORRIDOS	X					6 MESES
1S3.2	RELLENO SANITARIO	X					6 MESES
1S3.3	FOSA DE RESUIDOS	X					6 MESES
1S4	PANTEONES	X					6 MESES
1S4.1	CONCESION DE ESPACIO PANTEON	X					6 MESES
1S4.2	CONTROL DE INVENTARIO SIN GABETA Y GABETA	X					6 MESES
1S5	RASTRO	X					6 MESES
1S5.1	SEXPEDIENTE DE MATANZA	X			1	2	3
1S5.2	INFORMES CEEFOF	X					6 MESES
1S5.3	ARETES SINIGA	X			1	2	3
	CALLES, PARQUES Y JARDINES	X					6 MESES
1S6	CAMINOS TERRACERIA	X					6 MESES
1S6.1	BACHEO	X					6 MESES
1S6.2	MANTENIMIENTOS DE AREAS VERDES	X					6 MESES
1S6.3	SEÑALAMIENTOS	X					6 MESES
1S6.4	HERRAMIENTAS Y BODEGA	X					6 MESES
1S6.5	ALMACEN DE MATERIALES	X					6 MESES
1S7	SEGURIDAD PUBLICA	X					6 MESES
1S7.1	1ARMERIA	X			1	2	3
1S7.2	PARTE DE NOVEDADES	X					6 MESES
1S7.3	RECORRIDOS DE VIGILANCIA	X					6 MESES
1S7.4	EVALUACIONES CONTROL Y CONFIANZA	X					6 MESES
1S7.5	INFOMES	X			1	2	3
1S8	BITACORA DE DETENIDOS	X					6 MESES
2S9	OBRAS PUBLICAS	X					6 MESES
2S9.1	EJECUCION DE OBRA	X			1	2	3
2S9.2	BITACORAS	X			1	2	3
2S9.3	EXPEDIENTE DE OBRA	X			1	2	3
3S1	CONSTANCIAS	X					6 MESES
3S1.1	INGRESOS	X					6 MESES
3S1.2	IDENTIDAD	X					6 MESES
3S1.3	NO ANTECEDENTES PENALES	X					6 MESES
3S1.4	DOMICILIO	X					6 MESES
3S1.5	BIENESTAR	X					6 MESES
3S1.6	SOLTERIA	X					6 MESES
3S1.7	INEXISTENCIA	X					6 MESES
3S1.8	RECIDENCIA	X					6 MESES
3S1.9	RECOMENDACIONES	X					6 MESES
3S1.10	COMPATIBILIDAD URBANISTICA	X					INDEFINIDA
3S1.11	SERVICIOS BASICOS	X					INDEFINIDA
3S1.12	VARIAS	X					6 MESES
3S2	REGISTROS DE TARMITES	X					INDEFINIDA
3S2.1	FIERROS DE HERRRA	X					INDEFINIDA
3S2.2	NACIMIENTOS	X					INDEFINIDA
3S2.3	MATRIMONIOS	X					INDEFINIDA
3S2.4	DEFUNCIONES	X					INDEFINIDA
3S2.5	CURP	X					INDEFINIDA
3S2.6	NOTAS MARGINALES	X					INDEFINIDA
3S2.7	RECONOCIMIENTOS	X					INDEFINIDA
3S2.8	ESCRITURACION	X					INDEFINIDA
3S3	PERMISOS	X					6 MESES
3S3.1	EVENTOS FAM. U PUBLICOS	X					6 MESES
3S3.2	DESCARGA DRENAJE	X					INDEFINIDA
3S3.3	ESPACIO PANTEON	X					INDEFINIDA
3S3.4	DESACRAGA MATERIALES	X					6 MESES
3S3.5	PERMISOS DE CONSTRUCCION	X					6 MESES
3S3.6	ALINEACIONES	X					INDEFINIDA
3S3.7	FUSION	X					INDEFINIDA
3S3.8	DESMEBRACION	X					INDEFINIDA
3S3.9	DIVICION Y SUBDIVICION	X					INDEFINIDA

3S3.10	DEGUELOS	X					6 MESES
3S4	SOLICITUDES	X					6 MESES
3S4.1	APOYO	X					6 MESES
3S4.2	COPIAS DE ESCRITURAS	X					6 MESES
3S4.3	VARIAS	X					6 MESES
3S5	CERTIFICACIONES	X					6 MESES
3S6	ACTAS	X					6 MESES
3S7	PREDIOS	X					6 MESES
3S8	COPIAS	X					6 MESES
3S9	DOCUMENTOS VARIOS	X					6 MESES
4S1	EXPEDINETES DE OBRAS	X			1	2	3
4S1.1	LICITACION	X			1	2	3
4S1.2	INVITACION AL MENOS 3	X			1	2	3
4S1.3	ADJUDICACION DIRECTA	X			1	2	3
4S1.4	ADMINISTRACION DIRECTA	X			1	2	3
4S2	CAPTURA DE SISTEMAS ESTALES Y FEDERALES	X					6 MESES
5S1	SECCIONES DE CABILDO	X					INDEFINIDA
5S1.1	SOLEMNES	X					INDEFINIDA
5S1.2	ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS	X					INDEFINIDA
6S1	ESCRITURAS	X					INDEFINIDA
6S.1	TARJETON DE PROPIETARIOS	X					INDEFINIDA
7S1	EXPEDIENTES DE PETICIONES	X					6 MESES
7S2	EXPEDIENTES DE (DENUNCIAS Y QUEJAS)	X					6 MESES
7S3	SOBRES DE DECLARACIONES PATRIMONIALES	X					INDEFINIDA
7S4	INSPECCION Y VIGILANCIA	X					6 MESES